

【利用者用】

団体貸出利用案内

赤磐市立中央図書館

団体貸出について

学校・保育園・幼稚園その他の団体で、赤磐市立図書館の資料を利用したい場合には、団体貸出をご利用ください。

対 象

学校関係の他、赤磐市内で活動している地域文庫や読書団体、子ども会、自治会などの社会教育団体や赤磐市内にある会社・事業所、また福祉関係施設などで、代表者がいて、おおむね10人以上で構成されている団体。

貸出期間

図書資料 1 カ月

※やむをえない場合は、1 回だけ貸出期間の延長が可能（1 カ月）

ただし、他の団体から予約が入りましたらご連絡しますので、できるだけ速やかにご返却ください。

映像資料 2 週間

貸出・返却

貸出・・・中央図書館所蔵の団体貸出専用資料（セット資料含む）を中心にご利用いただきますが、一般書架資料や地区館の資料もご利用ください。

なお、ご利用は団体登録時に申請された取扱責任者によりお願いします。

返却・・・赤磐市内の図書館へご返却ください。

学校等で、図書館への直接返却が難しい場合にはご相談ください。

※ 休館日には返却ポストをご利用ください。（図書のみ可能）

※ セット資料は、必ずセット内容が揃っているのを確認の上、開館時間中にカウンターへ返却してください。

資料及び利用可能点数

図書資料

無制限

映像資料

4 点まで

団体貸出利用登録について

団体貸出を利用するには利用者登録が必要です。

「赤磐市立図書館団体登録利用申込書」（様式1）および「団体に関する届」（様式2）にご記入のうえ、赤磐市立中央図書館へお持ちください。

※申請時には、団体の代表者・取扱責任者について住所・氏名等が確認できるものが必要です。

利用方法

図書資料

- ① 図書館へ来館の上、団体貸出専用資料および一般資料（地区館の場合は一般資料）の書架から直接選書して利用する。
- ② 文書であらかじめ予約しておき、受け取りに来館する。

- FAXよりお申し込みの場合、「団体貸出依頼申込書」（様式3）をご利用ください。冊数が多く書ききれない場合には、リストを作成し、添付してください。
- 図書館ホームページよりお申し込みの場合、「団体貸出をご利用の方へ」のページの中にある”団体専用インターネット予約”の項目をご利用ください。

具体的な書名ではなく「〇〇に関する本」など件名での予約に関しては、ご希望の内容をできるだけ詳しくご記入ください。

- 受け取り予定日の1週間前までにお申し込みください。ただし、資料が貸出中の場合は、返却されてからになりますので、返却されしだい図書館からご連絡いたします。

- ③ セット資料リストから選ぶ。

セット資料は、準備の都合がありますので必ず事前予約をお願いします。

セット資料のご利用は、一度に1団体 1 セットとさせていただきます、その冊数は全体の冊数に含まれます。

「団体貸出依頼申込書」（様式3）の貸出資料名欄にセット番号をご記入ください。

- 受け取り予定日の1週間前までに申し込みください。

お問い合わせ

赤磐市立中央図書館

TEL (086) 955-0076

FAX (086) 955-0083

E-mail chuo-tosho@city.akaiwa.lg.jp

図書館ホームページ <http://www.city.akaiwa.lg.jp/tosyokan>

※ なお、電話はお問い合わせのみで、予約の申し込みはお受けできません。
ご了承ください。

お願い

- ◇ 中央図書館では、団体貸出専用資料を優先的にご利用いただきますが、やむをえない場合には一般利用者用資料もご利用いただけます。
なお、地区館の資料はすべて団体貸出利用も可能です。
- ◇ 団体貸出専用資料においても同じ本をたくさん準備することは、多角的な視点から資料を揃えるという公共図書館の性格上困難です。
他の団体の迷惑にならないよう、返却期限などのきまりは必ず守ってください。
また、貸出期間内でも学習などによる利用が終了した資料は、できるだけ速やかにご返却をお願いします。
- ◇ 学校での利用に際し、資料の紛失事故を防ぐため、学年末には全て返却をお願いします。
- ◇ 汚損や破損のないように、資料の扱いにご留意ください。紛失はもちろん、汚損・破損により弁償をお願いすることもあります。
- ◇ 団体貸出専用資料は、一般利用者用資料と区別するためインターネットでの検索ができない状況になっていますので、従来のインターネットによる予約はできません。
ご来館利用以外は、かならず FAX か”団体専用インターネット予約”でご予約ください。
※各団体が、資料を広く有効に活用できるように、ご協力をお願いします※

(様式1)

赤磐市立図書館団体貸出利用登録申込書

赤磐市立中央図書館長 様

太枠の中だけご記入ください。

| | | 申込日 | 年 | 月 | 日 |
|----------------|----------------------------------|-----|---|---|---|
| 団体の名称 | | | | | |
| 所在地 | | | | | |
| 電話番号 | | | | | |
| 代表者 | 職・氏名 | | | | |
| | 住所 | | | | |
| | 電話番号 | | | | |
| 取扱責任者 (担当者) | 氏名 | | | | |
| | 住所 | | | | |
| | 電話番号 | | | | |
| インターネット予約希望 | 有 ・ 無 | | | | |
| E-mail | | | | | |
| 新規 ・ 再発行 | ➤代表者確認 免許証 保険証 その他 () | | | | |
| | ➤取扱責任者(担当者)確認 免許証 保険証 その他 () | | | | |
| 利用者番号 | | | | 受 | 付 |

備考：この登録申込書で採取した個人情報は、図書館利用者登録のみに使用させていただき、その他の目的での使用は、一切致しません。

(様式2)

年 月 日

赤磐市立中央図書館長 様

団体名 _____
所在地 _____
連絡先 _____
代表者 _____

団体に関する届

赤磐市立図書館団体貸出実施要綱第2条に規定する団体であることを証明する届けを提出します。

| | |
|---------|-------|
| 団体設立年月日 | 年 月 日 |
| 団体構成人数 | 人 |
| 団体の目的 | |
| 団体規約等 | |
| 取扱責任者 | |
| 特記事項 | |

| |
|-----|
| 受付印 |
| |

(様式3)

赤磐市立中央図書館 行

FAX (086) 955-0083

(送信枚数：本票を含め 枚)

送信者 _____

団体貸出依頼申込書

申込日 平成 年 月 日

| | |
|----------------------------------|-------------------|
| 団体の名称 | |
| 図書館利用者番号 | |
| 担当者名 | |
| 貸出希望資料名 (タイトルまたは内容 に関する希望) | |
| | セット番号 () |
| 受取希望日時 | 月 日 () 時 分 ~ 時 分 |
| 受取図書館 ※希望館に○をしてください | (中央・赤坂・熊山・吉井) 図書館 |

➤受取希望日時の1週間前までにお申込みください。

貸出中の資料は、返却されしだいご連絡します。

➤借りるときは必ず団体貸出利用者カードをお持ちください。

➤他の団体の利用にご配慮いただき、使用後は早めにご返却お願いします。

赤磐市立中央図書館

TEL (086) 955-0076

FAX (086) 955-0083

E-mail chuo-tosho@city.akaiwa.lg.jp

<図書館記入欄>

◇受付日 月 日

◇学校連絡日 月 日 連絡者